

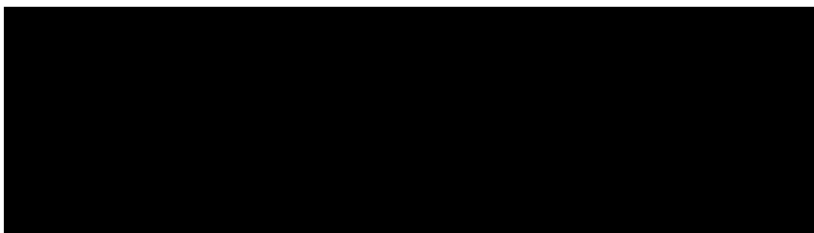
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIMARTINO FILIPPO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13 GENNAIO 1976



ESPERIENZA LAVORATIVA

Direttore artistico, addetto settore marketing e alla comunicazione, organizzazione eventi dall'anno 1995 Presso locali notturni, disco bar e disco pub del sud Italia.

Praticante Procuratore 2006/2009.

Consulenza Legale, d'Impresa nel settore dei Trasporti, nel settore Logistico, in materia di Qualità-recupero crediti.

Specialista gestione e redazione Gare di Appalto Dlgs. 36/2023 territorio Nazionale.

Gestione previdenza e contribuzione istituti INPS/INAIL.

Gestione del personale, rapporti commerciali, contrattualistica e direzione servizi nei seguenti Comuni:

- **Roma Capitale**
- **Società ENEA Casaccia (RM)**
- **SOGEI società Generale d'Informatica S.p.A. sede di Roma**
- **Pomezia (RM)**
- **Genova**
- **Società AMT S.P.A. Genova**
- **Verona**
- **Teramo**
- **Fano**
- **Pesaro**
- **Ravenna**
- **Provincia Reggio Emilia**
- **Venezia**
- **Udine**
- **Bari**
- **Castellana Grotte (BA)**
- **Gioia del Colle (BA)**
- **Taranto**
- **Castellaneta (TA)**
- **Triggiano (BA)**
- **Valenzano (BA)**

- **Adelfia (BA)**
- **Barletta**
- **Cerignola**

In possesso di **attestato di Dirigente per la Sicurezza** rilasciato in data 20.11.2015 dalla COID srl Formazione e Certificazione normativa di riferimento D.Lgs. 81/2008 moduli Giuridico normativo – Gestione ed organizzazione della sicurezza Individuazione e valutazione dei rischi – Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

In possesso di **attestato di Corso di formazione per Preposti** rilasciato in data 14.12.2017 dalla OPN EFEI ITALIA Organismo Paritetico Nazionale normativa di riferimento D.Lgs. 81/2008 moduli Prevenzione aziendale – Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione – Individuazione dei fattori di rischio Incidenti e infortuni mancati – Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori – Valutazione dei rischi dell'azienda – Individuazione di misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione – Osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

In possesso di **attestato di Addetto al Primo Soccorso Aziendale** rilasciato in data 06.09.2018 da medico formatore normativa di riferimento D.Lgs. 81/2008.

- dal 2009 al 2014 assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato con mansione di **Responsabile unità amministrativa tecnica complessa** parametro 250 CCNL Autoferrotranvieri presso società Paolo Scoppio e Figlio Autolinee srl;

- dal 2015 assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato con mansione di **DIRIGENTE d'Impresa con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi amministrativi, responsabile gestione Appalti Pubblici su territorio Nazionale, Mobility Manager** presso società Paolo Scoppio e Figlio Autolinee srl.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	diploma LICEO CLASSICO
Qualifica conseguita	laurea GIURISPRUDENZA vecchio ordinamento
	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
	Laurea in Giurisprudenza anno Luglio 2006 - voto 97/110 Tesi Laurea "Il Contratto Telematico"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPICCATO CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE PIU' SVARIATE ESIGENZE AZIENDALI, ALTO LIVELLO DI GESTIONE DI EQUIPE CON NECESSITA' DI LAVORO MULTIFACCETTATE E IN CONCORRENZA TRA LORO ANCHE CON AZIENDE ESTERNE, ALTO LIVELLO DI GESTIONE DELLA CLIENTELA IN BACK OFFICE DELLA RISOLUZIONI IMMEDIATE DEI PROBLEMI ATTRAVERSO DINAMICHE AZIENDALI DI RAPIDO UTILIZZO.

DOTATO DI LEADERSHIP E COMUNICATIVA, CAPACE DI MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI E PROPORMI OBIETTIVI SFIDANTI, IN GRADO DI VIVERE CON ENTUSIASMO I CAMBIAMENTI E LE INNOVAZIONI, CAPACE DI PRESIDARE IN AUTONOMIA E CON SENSO DI RESPONSABILITÀ, DISPONIBILE A MUOVERMI SUL TERRITORIO, FORTEMENTE ORIENTATO AL RISULTATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE CAPACITÀ DI COORDINATORE ED ORGANIZZATORE CON ESPERIENZA MATURATA IN

ORGANIZZATIVE	SITUAZIONI ANCHE AL DI FUORI DEI MIEI STUDI (ORGANIZZATORE DI EVENTI QUALI VIAGGI E MANIFESTAZIONI VARIE).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO AD ALTO LIVELLO DI COMPUTER SIA CON SOFTWARE WINDOWS XPE PRECEDENTI CHE CON APPLE MACINTOSH, OLTRE CHE CON PROGRAMMI DI GRAFICA QUALI COREL DRAWPHOTO SHOP, UTILIZZO DI SVARIATI SISTEMI DI CONTABILIZZAZIONE SU PC CON CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DI VARI SOFTWARE IN USO IN VARI ISTITUTI DI CREDITO, DISPOSITIVI DI OFFICE AUTOMATION E DEI SISTEMI ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING).
PATENTE O PATENTI	Patente A, B e KB., automunito.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Orfano di padre, militesente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Gioia del Colle, lì 26/04/2024

