



ROCCO EMANUEL GIRARDI



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Amministratore unico P. & G. MILK S.R.L. - GIOIA DEL COLLE, BARI
04/2023 - ad oggi

- Direzione, amministrazione e organizzazione generale della società.
- Gestione dei rapporti e delle negoziazioni con le banche, gli istituti di credito e i consulenti esterni.
- Pianificazione e implementazione di strategie di espansione del business.
- Stipula di accordi quadro e gestione rapporti istituzionali con i fornitori.
- Presidio della gestione di tutti gli aspetti delle attività ordinarie della società.
- Redazione e firma a nome della società di contratti, atti legali e altri documenti ufficiali.
- Cura delle relazioni economiche e giuridiche nel rispetto degli interessi aziendali.
- Redazione di documenti amministrativi, atti giuridici e stipula di contratti a nome della società.
- Individuazione di possibili investimenti volti allo sviluppo ed espansione del business.
- Vigilanza sull'andamento generale della società e prevenzione di potenziali eventi pregiudizievoli.
- Tenuta dei libri sociali, delle scritture contabili e redazione del bilancio d'esercizio.
- Convocazione dell'assemblea dei soci per tutte le questioni di competenza.
- Gestione dei rapporti esterni con istituti di credito, stakeholder privati ed enti pubblici.
- Collaborazione con il reparto Risorse Umane per lo sviluppo e gestione del personale nei diversi settori aziendali.
- Progettazione, pianificazione e rendicontazione delle attività straordinarie della società.
- Rappresentanza della società nei confronti di terzi in caso di atti processuali e azioni legali.
- Definizione dei budget da assegnare a ciascuna funzione aziendale e collaborazione con i responsabili amministrativi per la redazione di piani di rendicontazione.
- Definizione delle metriche contabili da presentare al Consiglio d'amministrazione tramite reportistica.
- Posizionamento degli obiettivi organizzativi in linea con la mission aziendale, favorendo in questo modo la crescita del fatturato, del profitto e del business attraverso lo sviluppo di strategie di collaborazione.
- Raggiungimento di una struttura organizzativa flessibile e responsabile nonché sostenuta da una crescita costante del fatturato attraverso il monitoraggio delle previsioni, il miglioramento del budget e l'adeguamento costante delle strategie operative.
- Sviluppo e implementazione di nuove strategie e politiche aziendali in collaborazione con la dirigenza allo scopo di identificare e perseguire obiettivi di business a lungo termine, fornendo così all'azienda una leadership organizzativa solida e sostenibile.
- Previsione ed esecuzione di un efficace controllo finanziario e gestionale, appianando debiti pe €.
- Conseguimento di un aumento dei profitti tale da garantire all'azienda la leadership di settore mediante la trasformazione dei piani strategici e l'allineamento degli obiettivi allo scopo di sfruttare a proprio vantaggio

CONTATTI



GIOIA DEL COLLE, BARI



15/09/2002



B-A2

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con formazione economico-aziendale, dimostra notevoli capacità di pensiero strategico e propensione al raggiungimento degli obiettivi attraverso il coordinamento e lo sviluppo di strategie e il coinvolgimento attivo delle diverse aree aziendali. Sa comunicare con efficacia gli obiettivi e le modalità per raggiungerli.

Dirigente dinamico, con anni di esperienza nel settore lattiero-caseario e focus su innovazione, crescita del fatturato, profittabilità e cultura aziendale. Dotato di visione strategica e solide capacità decisionali, si candida per il ruolo di Amministratore Delegato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Nozioni contabili e amministrative
- Public Relations
- Capacità di pianificazione
- Gestione del budget
- Uso dei principali strumenti informatici
- Doti di leadership
- Tecniche di coaching

- Budgeting
- Capacità di analisi
- Risk management
- Basi giuridico-economiche
- Conoscenza di contabilità e bilancio
- Responsabilità decisionale
- Doti organizzative
- Pianificazione strategica
- Capacità di stabilire relazioni efficaci
- Nozioni di analisi di bilancio
- Affidabilità
- Competenze amministrative
- Autorevolezza
- Visione strategica
- Leadership
- Pianificazione
- Valutazione dei contratti
- Strategie di pianificazione
- Conoscenza del settore
- Capacità di team management
- Responsabilità
- Competenze di controllo di gestione
- Etica
- Competenze organizzative e gestionali

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: A2

Base

Francese: A2

Base

l'andamento dinamico del settore.

Impiegato commerciale P. & G. MILK S.R.L. - GIOIA DEL COLLE, BARI
07/2021 - 04/2023

- Preparazione di preventivi e proposte di contratto definendo prezzi e scontistiche in base alle direttive aziendali.
- Gestione autonoma di tutte le attività operative legate alla vendita dalla preparazione dell'offerta sino alla consegna presso il cliente.
- Gestione della comunicazione telefonica e via email con i clienti in merito a ordini, spedizioni e pagamenti.
- Gestione di eventuali reclami fornendo supporto e assistenza al fine di garantire la risoluzione del problema e la soddisfazione del cliente.
- Gestione della relazione con il cliente dal primo contatto sino alla customizzazione dei servizi.
- Gestione di tutte le attività di back office contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di team.
- Collaborazione al miglioramento dei risultati applicando le strategie definite dalla direzione commerciale.
- Supporto alla rete commerciali nella registrazione e gestione dei nuovi contatti.
- Elaborazione di presentazioni e report sull'andamento delle vendite.
- Supervisione della preparazione delle spedizioni verificandone la corrispondenza con l'ordine ricevuto.
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi commerciali previsti.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA: ISTITUTO PROFESSIONALE - ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
ISTITUTO SUPERIORE ROSA LUXEMBURG - CASAMASSIMA (BA), 06/2021



HOBBY E INTERESSI

pallavolo e palestra

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali